

Le domande vanno presentate a **decorrere dal 15 agosto 2021** ed hanno validità fino al 30 giugno dell'anno successivo.

L'Istituto prenderà in considerazione solo le istanze presentate attraverso questa piattaforma.

Domande pervenute in tempi diversi e/o per altra via (mail, PEC, ...) NON VERRANNO gestite.

Istruzioni

1. ?In **Accesso utente**, che trovi appena sotto Istruzioni, clicca su **REGISTRATI**
2. In **Profilo Utente** compila con attenzione i campi Nome utente, Indirizzo e-mail, Password, Conferma password e Codice fiscale
3. Clicca su **REGISTRATI**
4. Il sistema invia all'indirizzo e-mail da te segnalato mail di verifica con istruzioni **Si raccomanda di controllare anche nello SPAM e cliccare su *Messaggio sicuro oppure spostare il messaggio in Posta in arrivo***
5. Clicca sul link che trovi in e-mail ricevuta
6. Dopo la verifica il sistema ti chiederà di cambiare password
La nuova password dovrà avere minimo 9 caratteri alfanumerici di cui almeno una lettera maiuscola, un numero, un segno di punteggiatura
7. Conferma la password
8. Compila i campi COGNOME, NOME e clicca su SALVA
9. Il sistema ti reindirizzerà al format "Domanda di Messa a Disposizione" a cui dovrai **obbligatoriamente allegare il CURRICULUM VITAE e una copia del documento di identità**
10. Dopo l'invio del format:
 - o sarai indirizzato alla tua pagina "Domanda di Messa a Disposizione presentata".
 - o il tuo nome comparirà nelle MaD pubbliche per i posti che hai chiesto
 - o ti sarà sempre possibile visualizzare e modificare quanto da te compilato. Dovrai cliccare su Accedi e, una volta loggato, cliccare su "Domanda di Messa a Disposizione presentata".

Accesso utente

REGISTRATI al SITO

ACCEDI al SITO

Richiedi nuova password